

ГКОУКО «Козельская школа-интернат»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол от 29.12.2015 г. № 3
С учетом мнения общего собрания
родителей (законных) представителей
Протокол от 28.12.2015 г. №2



Положение

об Управляющем совете Учреждения ГКОУКО «Козельская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Учреждения - коллегиальный орган, обеспечивающий государственно-общественный характер управления Учреждением. Управляющий совет Учреждения создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов Учреждения, участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательной деятельности.

1.2. Управляющий совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения, определенные настоящим Уставом.

1.3. Управляющий совет является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) Учреждения.

1.4. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения директором, администрацией и всеми должностными лицами и работниками Учреждения, всеми участниками образовательного процесса Учреждения.

2. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- утверждение по представлению педагогического совета компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- утверждение программы развития Учреждения;
- внесение изменений и дополнений в Устав Школы с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- утверждение положения «О порядке приема обучающихся в Учреждение»;
- утверждение Правил внутреннего распорядка обучающегося в Учреждении;
- принятие программы общественно-полезной и досуговой деятельности учащихся;
- утверждение положения «О летней трудовой практике учащихся»;
- утверждение положения о «Поощрениях и взысканиях учащихся»;

- принятие положения «О принципах взаимоотношений участников образовательного процесса в совместной образовательной деятельности»;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки России по представлению педагогического совета;
- решение о введении (отмене единой в период занятий) форм одежды для обучающихся;
- утверждение положения «Об Управляющем совете Учреждения»;
- утверждение положения «О родительских комитетах Учреждения, родительских собраниях и конференциях»;
- утверждение положения «Об ученическом самоуправлении Учреждении»;
- решение об исключении обучающегося из Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направлений и порядка их расходования;
- согласование решений на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ней объектов собственности, условий аренды;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании и других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений, координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

3. Структура Управляющего совета Учреждения

3.1. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В него избираются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от педагогических работников Учреждения, представители от обучающихся основного общего и среднего общего образования.

3.2. В состав Управляющего совета входят по должности директор Учреждения.

3.3. В состав Управляющего совета кооптируются по решению последнего представители местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Учреждения, которые могут оказывать реальное содействие Учреждению. Общее количество членов Управляющего совета Учреждения не должно составлять менее 11 человек.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

3.4. Пропорции между различными категориями членов Управляющего совета Учреждения следующие:

- общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета;
- в состав Управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего общего образования, т.е. два представителя от обучающихся основного общего образования и одного представителя от обучающихся среднего общего образования;
- количество членов Управляющего совета из числа педагогических работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета.

3.5. Учредителем назначаются сроки выборов первого состава членов Управляющего совета, представитель Учредителя в Управляющем совете и должностное лицо, ответственное за проведение выборов первого состава членов Управляющего совета. Ответственное за проведение выборов должностное лицо формирует из числа всех категорий участников образовательного процесса избирательную комиссию и, совместно с ней обеспечивает проведение соответствующих собраний и (или) конференций различных категорий участников образовательного процесса, образовательных программ учебных курсов и дисциплин) для осуществления выборов первого состава членов Управляющего совета и оформления их протоколов.

3.6. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов избирательных собраний (конференций) и списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета.

3.7. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью от списочного состава Управляющего совета. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- утверждение программы развития Учреждения;
- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения и последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- решение об исключении обучающегося из Учреждения;

- ходатайство при наличии оснований перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором Учреждения.

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим советом принимаются простыми большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

1.5. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Учреждения.

1.6. Учреждение вправе компенсировать членам Управляющего совета расходы и затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Управляющего совета, исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности, либо из иных внебюджетных источников. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию Школы.

1.7. Права и обязанности членов Управляющего совета, регламент его работы, другие вопросы функционирования Управляющего совета определяются положением «Об Управляющем совете Учреждения», утверждаемым Управляющим советом.