

ГКОУКО «Козельская школа-интернат»

Принято
на педагогическом совете
протокол от 30.08.2016 г. №1

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
Протокол от 29.08.2016 г. №1

Утверждаю
Директор  М.В. Пуляева.
Приказ от 31.08.2016 г. № 87



ПОЛОЖЕНИЕ

«О переводе, отчислении и восстановлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

(С изменениями и дополнениями в соответствии с приказом № 68 от 01.08.2016 г.)

1. Общие положения

1.1. Положение ГКОУКО «Козельская школа-интернат» (далее - Учреждение) «О переводе, отчислении и восстановлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Положение) определяет правила и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) в соответствии с законодательством Российской Федерации в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными Федеральными законами и подзаконными актами, Уставом Учреждения.

1.3. Текст Положения размещается на официальном сайте школы-интерната в сети Интернет.

2. Общие правила перевода в следующий класс

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме отдельную часть или весь объем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) соответствующей адаптированной общеобразовательной программы и получившие положительные результаты промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Учреждением сроки. Они имеют право получать консультации по учебным предметам, получать помощь педагога-психолога.

2.4. Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года. Они обязаны:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимися академической задолженности.

2.5. Общеобразовательное учреждение обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей.

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз и ликвидировать академическую задолженность в течение одного года с момента ее возникновения. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, время каникул.

2.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

2.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.11. Администрация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

3. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося с ОВЗ по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются к Учредителю исходной организации (Министерство образования и науки Калужской области) для определения принимающей организации;

- после определения принимающей организации Учредителем исходной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда обучающегося в другую местность, указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.6. Указанные в пункте 3.4. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и

документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств указанного обучающегося перед исходной организацией.

3.10. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Отчисление обучающегося

4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в связи с отчислением обучающегося из школы-интерната, осуществляющей образовательную деятельность, в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе учреждения.

4.2. Прекращение образовательных отношений по инициативе Учреждения на основании решения педагогического совета, с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, допускается отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание несовершеннолетнего обучающегося в школе-интернате, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы - интерната, а также нормальное функционирование учреждения.

4.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом решения коллегиальных органов, мнения Управляющего совета, его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений школой-интернатом в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдается справка об обучении.

4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются со дня его отчисления из школы-интерната, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.8. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законом порядке.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

5.2. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.4. Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется только на свободные места.

5.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

5.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

5.7. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.8. Обучающимся, восстановленным в Учреждение и успешно прошедшим промежуточную и государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования и (или) квалификации со дня государственной аккредитации Учреждения, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и восстановлении обучающихся

в образовательных организациях

и, в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденное

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных актов, регулирующих деятельность образовательных организаций.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2012 № 62-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом Учреждения.

1.3. Текст Положения размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2. Общие правила приема и восстановления

2.1. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с Положением об организации приема и восстановлении обучающихся, утвержденным Учреждением.

2.2. Прием обучающихся осуществляется на основании заявления, поданного обучающимся или его законными представителями, и документов, подтверждающих уровень образования и (или) квалификации.

2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, принимаются в Учреждение только после ликвидации задолженности по учебным предметам, по которым имеется академическая задолженность.