



Утверждаю:
директор ГКОУКО «Козельская
общеобразовательная школа-интернат
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

«31» 08 2023 г. М.В.Пуляева

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплатах компенсационного и стимулирующего характера заместителям
руководителя, работникам Государственного казенного общеобразовательного
учреждения Калужской области «Козельская общеобразовательная школа-интернат
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» с 01.09.2023 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера заместителям руководителя, работникам Государственного казенного общеобразовательного учреждения Калужской области «Козельская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее по тексту – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с п.1.2, 2.3.1, 2.3.4, 2.3.5 приложения 4 к Закону Калужской области от 6 июля 2011 г. № 163-ОЗ «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, работников государственных образовательных организаций, работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере перевозки детей, работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей» и устанавливает:

- условия и размеры выплат компенсационного характера заместителям руководителя, работникам Учреждения;
- условия применения и размеры выплаты стимулирующего характера: доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы заместителям руководителя, работникам Учреждения;
- порядок, условия и размеры выплаты стимулирующего характера: премирования по результатам работы заместителям руководителя, работникам Учреждения;
- порядок, условия и размеры выплаты стимулирующего характера: поощрительных выплат заместителям руководителя, работникам Учреждения.

2. Условия и размеры выплат компенсационного характера
заместителям руководителя, работникам Учреждения.

2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах или в абсолютном значении к окладу заместителям руководителя, работникам Учреждения.

2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются заместителям руководителя, работникам Учреждения приказом руководителя Учреждения.

2.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются на определенный срок, но не более одного года.

2.4. Виды, показатели и размеры выплат компенсационного характера:

№ п/п	Вид	Показатель	Размер
2.4.1	Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и	В соответствии с СОУТ или аттестацией рабочих мест	12% оклада

	иными особыми условиями труда		
Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных			
2.4.2	За совмещение профессий	При поручении дополнительной работы в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой должности	по соглашению сторон трудового договора
2.4.3	При увеличении объема работы, при расширении зон обслуживания	При поручении дополнительной работы в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по такой же должности.	по соглашению сторон трудового договора
		Работникам, отнесенным к ПКГ «Должности педагогических работников»:	
		– проверка письменных работ: ▪ учителям русского языка и литературы;	15% от фактического объема нагрузки по предмету, установленного на текущий учебный год
		▪ учителям по остальным предметам, учителям начальных классов	10% – «» –
		– классное руководство	85 руб. из расчета на одного обучающегося в классе (численность обучающихся берется на 01.09. и в течение учебного года не пересчитывается)
		– заведование учебным кабинетом	10% оклада* за каждый кабинет
		– заведование мастерскими	10% оклада за каждую мастерскую
		– руководство методическими объединениями	10% оклада за каждое объединение
2.4.4	Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	При поручении работы временно отсутствующего работника	по соглашению сторон трудового договора
2.4.5	За работу в ночное время	При работе с 22.00 до 06.00	40% за каждый час работы
2.4.6	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	При работе в выходные и праздничные дни	в соответствии со ст. 153 ТК РФ

* Здесь и далее по тексту: оклад педагогического работника – базовый оклад с учетом повышающего коэффициента за квалификационную категорию за норму часов работы.

2.4.7	За сверхурочную работу	При работе за пределами установленной нормы для работника продолжительности рабочего времени	Первые два часа сверхурочной работы оплачиваются не менее чем в полуторном, а все последующие - не менее чем в двойном размере
-------	------------------------	--	--

**3. Условия применения и размеры выплаты стимулирующего характера:
доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы заместителям
руководителя, работникам Учреждения**

3.1. Доплата за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливаются в процентах или в абсолютном значении к окладу заместителям руководителя, работникам Учреждения на основании решения комиссии по оценке эффективности и распределению стимулирующей части оплаты труда.

3.2. Доплата за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливается заместителям руководителя, работникам Учреждения приказом руководителя Учреждения.

3.3. Размер доплат за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливается на основании решения комиссии по оценке эффективности и распределению компенсационной и стимулирующей части оплаты труда по результатам оценки сложности и (или) напряженности труда.

3.4. Доплата за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливаются на определенный срок, но не более одного года.

3.5. Виды, показатели и размеры доплаты за сложность и (или) напряженность:

№ п/п	Наименование должности	Показатель	Размер стимулирующих выплат
3.4.1	Заместители директора по УВР, ВР	Работа в федеральных информационных системах АИС «Контингент», ГИС КО «РС «Моя школа», использование ПО для совершенствования работы	не более 3000 руб.
		Работа с персональными данными, ведение учета сведений по запросам граждан и организаций, с соблюдением требований Закона №152 ФЗ «О персональных данных», ограничение доступа к персональным данным	не более 150% оклада
		Контроль за организацией и проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом в рамках сетевого взаимодействия.	не более 50% оклада
	Заместитель директора по АХЧ	Выполнение функций ответственного за электробезопасность	не более 30% оклада
3.4.2	Педагогические работники:		
		Выполнение функции секретаря педсовета, общего собрания работников Учреждения	не более 10% оклада
		За формирование и сохранение экспозиций музейной комнаты	не более 30% оклада

		Наставническая деятельность	не более 10% оклада
	Учитель русского языка и математики	Работа с выпускными классами	не более 10% оклада
	Учителя начальных классов	Работа по адаптации обучающихся к учебной деятельности	не более 70% оклада
	Учитель-логопед	Работа с персональными данными с соблюдением требований Закона №152-ФЗ «О персональных данных», ограничение доступа к персональным данным	не более 150% оклада
		Работа с учебным оборудованием	не более 20% оклада
	Учитель физкультуры	Организация участия обучающихся в соревнованиях, проводимых вне образовательного учреждения.	не более 70 % оклада
	Учителя трудового обучения, домоводства, физики, химии, педагог дополнительного образования	Работа с учебным оборудованием	не более 10% оклада
	Педагог-библиотекарь	Работа с персональными данными с соблюдением требований Закона №152-ФЗ «О персональных данных», ограничение доступа к персональным данным	не более 150 % оклада
	Педагог-психолог	Разработка вариативных индивидуальных образовательных маршрутов, выбор уровня сложности и видов учебной деятельности	не более 50 % оклада
	Педагог-организатор	Работа по организации олимпиад, конкурсов, секций, кружков, экскурсий, походов и т.п.	не более 50 % оклада
	Педагог дополнительного образования	Организация участия обучающихся в конкурсах и соревнованиях, проводимых вне образовательного учреждения.	не более 60 % оклада
		Работа по организации олимпиад, конкурсов, секций, кружков, экскурсий, походов и т.п.	не более 60 % оклада
	Социальный педагог	Организация индивидуальной работы с детьми из социально-неблагополучных семей	не более 50 % оклада
	Музыкальный руководитель	Организация участия обучающихся в конкурсах, проводимых вне образовательного учреждения.	не более 50 % оклада
		Работа со сценическим оборудованием	не более 10% оклада
	Учитель информатики	Работа по актуализации информации школьного сайта	не более 40% оклада
		Работа по обеспечению бесперебойной работы интерактивного оборудования	не более 30% оклада
		Работа с учебным оборудованием	не более 10% оклада

	Воспитатели	Внедрение и развитие современных методов, технологий и форм реализации образовательных программ.	не более 30% оклада
		Организация работы по содержанию комнат для проживания обучающихся и сохранность мебели, ведение групповой документации	не более 10% оклада
		Работа по соблюдению требований СП 2.4.3648-20 по формированию у обучающихся навыков ЗОЖ	не более 10% оклада
3.4.3	Учебно-вспомогательный и обеспечивающий персонал:		
	Врач-педиатр	Работа с персональными данными с соблюдением требований Закона №152-ФЗ «О персональных данных», ограничение доступа к персональным данным	не более 150 % оклада
	Медицинская сестра	Работа по ежедневному освидетельствованию водителей	не более 100 % оклада
		Работа с персональными данными с соблюдением требований Закона №152-ФЗ «О персональных данных», ограничение доступа к персональным данным	не более 150 % оклада
		Работа по составлению меню.	не более 100 % оклада
	Ведущий экономист, экономист	Работа по освоению новых компьютерных программ и использование современных информационных технологий	не более 160% оклада
		Брошюровка документов	не более 30% оклада
		Работа с персональными данными с соблюдением требований Закона №152-ФЗ «О персональных данных», ограничение доступа к персональным данным	не более 150% оклада
		Выполнение функций контрактного управляющего	не более 100% оклада
		Своевременный контроль предоставления технических заданий на закупку хозяйственных, строительных, канцелярских товаров и т.д.	не более 50% оклада
	Документовед	Работа по освоению новых компьютерных программ и использование современных информационных технологий	не более 100% оклада
		Работа в федеральной информационной системе АИС «Контингент», ГИС КО «РС «Моя школа», использование ПО для совершенствования работы	не более 3000 руб.
		Работа по учету рабочего времени сотрудников	не более 100% оклада
		Работа по ведению воинского учета сотрудников и формирование пакета документов для постановки на первичный воинский учет	не более 50% оклада

		Работа с персональными данными с соблюдением требований Закона №152-ФЗ «О персональных данных», ограничение доступа к персональным данным	не более 150% оклада
	Инженер по ОТ и ТБ	Работа с персональными данными с соблюдением требований Закона №152-ФЗ «О персональных данных», ограничение доступа к персональным данным	не более 150% оклада
		Работа по освоению новых компьютерных программ и использование современных информационных технологий	не более 50% оклада
	Заведующая складом	Погрузочно-разгрузочные работы	не более 100% оклада
		Работа по переборке овощей в овощехранилище	не более 50% оклада
		Контроль за санитарным состоянием помещений кладовых	не более 50% оклада
	Повар	За работу по учету кухонного инвентаря и посуды.	не более 100% оклада
		Погрузо-разгрузочные работы	не более 100% оклада
	Кастелянша	Контроль за санитарным состоянием помещений для хранения белья, подсобных помещений.	не более 15000 руб.
	Машинист по стирке белья	Контроль за санитарным состоянием помещений для стирки белья, подсобных помещений.	не более 15000 руб.
	Водитель	Погрузо-разгрузочные работы, перемещение грузов: товаров, материалов	не более 150% оклада
		Доставка по назначению деловых документов	не более 150 % оклада
		Составление ежемесячных заявок на приобретение необходимых расходных материалов	не более 150 % оклада
	Уборщик служебных помещений	Перемещение мебели, внеплановая генеральная уборка помещений	не более 15000 руб.
	Кухонный рабочий	Погрузо-разгрузочные работы, немеханизированный ручной труд	не более 15000 руб.
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Составление ежемесячных заявок на приобретение необходимых расходных материалов	не более 15000 руб.
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Составление ежемесячных заявок на приобретение необходимых расходных материалов	не более 15000 руб.
	Младший воспитатель	Повышенная ответственность за детей в ночное время, поддержание дисциплины, сохранность имущества	не более 150% оклада
	Прочие сотрудники	Выполнение функций ответственного за ГО и ЧС	не более 50% оклада

	Выполнение функций ответственного за безопасность дорожного движения и выпуск транспортных средств на линию	не более 150% оклада
--	---	----------------------

**4. Порядок, условия и размеры выплаты стимулирующего характера:
премирования по результатам работы
заместителям руководителя, работникам Учреждения.**

4.1. Премирование заместителей руководителя, работников Учреждения производится по результатам их работы как в процентном соотношении к окладу, так и в твердой сумме в целях повышения эффективности их деятельности, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ, **в пределах лимитов на оплату труда**, при наличии экономии денежных средств.

4.2. Премирование по результатам работы заместителей руководителя, работников Учреждения осуществляется за качество и результативность выполняемых работ (далее – премия за качество и результативность выполняемых работ) и (или) за выполнение особо важных или срочных работ (далее – премия за выполнение особо важных или срочных работ).

4.3. Премия за качество и результативность выполняемых работ выплачивается в соответствии с приказом руководителя Учреждения по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год).

4.3.1. Размер премии за качество и результативность выполняемых работ устанавливается на основании решения комиссии по оценке эффективности и распределению компенсационной и стимулирующей части оплаты труда по результатам оценки эффективности труда.

4.3.2. Виды, показатели и размеры премии за качество и результативность выполняемых работ:

Наименование должности	Показатель	Количество баллов*
1. Учителя, учителя-логопеды, педагог-психолог	1.1. Изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий март, сентябрь	5
	1.2. Внедрение современных образовательных технологий, разработка и внедрение авторских программ.	25
	1.3. Подготовка и проведение открытых общешкольных мероприятий: - День Учителя; - речевая конференция; - всероссийский День Здоровья; - Вахта Памяти ко Дню Победы; - военно-спортивная игра «Защитник» и т.д.	5 (за каждое)
	1.4. Участие в методической работе: - педсоветы - конференции - семинары - методические объединения - открытые уроки; - внеклассные мероприятия по предмету	5 (за каждое)
	1.5. Консультации и дополнительные занятия с обучающимися.	5

	1.6. Высокие результаты контрольных срезов, тестирования, промежуточной и итоговой аттестации.	5
	1.7. Проведение мероприятий с обучающимися, требующих значительных временных промежутков (походы, экскурсионные поездки)	5
	1.8. Участие обучающихся в конкурсах, смотрах, конференциях, выставках, спортивных мероприятиях:	
	- муниципальных	2
	- региональных	5
	- федеральных	10
	- международных	15
	1.9. Достижения обучающихся в конкурсах, смотрах, конференциях, выставках, спортивных мероприятиях:	
	- муниципальных	5
	- региональных	10
	- федеральных	15
	- международных	20
	1.10. Участие педагогов в конкурсах:	
	- муниципальных	5
	- региональных	10
	- федеральных;	20
	1.11. Достижения педагогов в конкурсах:	
	- муниципальных	10
	- региональных	20
	- федеральных	30
	- международных	35
	1.12. Организация и проведение дежурства по школе	1
		(за каждое)
	1.13. За деятельность по наставничеству	15
	1.14. Публикация работ в прессе, на образовательных порталах, сайтах (за исключением школьных сайта и социальных сетей)	5
2. Воспитатели, педагог-организатор, музыкальный руководитель	2.1. Оформление актового зала и других помещений (выпуск стенгазет, оформление стендов) в рамках проведения общешкольных мероприятий.	5
	2.2. Внедрение современных воспитательных технологий, разработка и внедрение авторских программ.	25
	2.3. Подготовка и проведение открытых общешкольных мероприятий:	
	- День Учителя;	5
	- речевая конференция;	(за каждое)
	- всероссийский День Здоровья;	
	- Вахта Памяти ко Дню Победы;	
	- военно-спортивная игра «Защитник» и т.д.	
	2.4. Участие в методической работе:	
	- педсоветы	5

	- конференции - семинары - методические объединения - открытые уроки; - внеклассные мероприятия по предмету	(за каждое)
	2.5. Проведение внеклассных мероприятий (работа клуба выходного дня).	5
	2.6. Благоустройство территории: - разбивка клумб и уход за ними; - участие в организации и проведении субботников на закреплённых участках территории школы.	5
	2.7. Проведение мероприятий с обучающимися, требующих значительных временных промежутков (походы, экскурсионные поездки)	5
	2.8. Участие обучающихся в конкурсах, смотрах, конференциях, выставках, спортивных мероприятиях: - муниципальных - региональных - федеральных - международных	2 5 10 15
	2.9. Достижения обучающихся в конкурсах, смотрах, конференциях, выставках, спортивных мероприятиях: - муниципальных - региональных - федеральных - международных	5 10 15 20
	2.10. Участие педагогов в конкурсах: - муниципальных - региональных - федеральных;	5 10 20
	2.11. Достижения педагогов в конкурсах: - муниципальных - региональных - федеральных - международных	10 20 30 35
	2.12. Организация и проведение дежурства по спальному корпусу, столовой	1 (за каждое)
	2.13. Деятельность по наставничеству	15
	2.14. Публикация работ в прессе, на образовательных порталах, сайтах (за исключением школьных сайта и социальных сетей)	5
Наименование должности	Показатель	Размер
3. Работники Учреждения	3.1. За качественную и своевременную подготовку документации: к новому учебному году, к аккредитации учреждения, к проверке контролирующих органов	не более 200% оклада
	3.2. По итогам работы за год	не более 200% оклада

3.3. По результатам проверок организации контролирующими органами	не более 200% оклада
3.4. За своевременное и качественное предоставление отчетности	не более 200% оклада
3.5. Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации	не более 200% оклада
3.6. За участие в разработке локальных актов организации	не более 200% оклада
3.7. За участие в программе энергосбережения и энергетической эффективности	не более 200% оклада
3.8. За проведение работы по обобщению полученных результатов деятельности учреждения (самообследование, публичный доклад, итоги реализации программы развития)	не более 300% оклада
3.9. По ходатайствам сторонних организаций	не более 300% оклада
3.10. Повышение уровня профессиональной подготовки	не более 200% оклада
3.11. За эффективную организацию труда и руководство деятельностью сотрудников	не более 100% оклада
3.12. За качественный уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации	не более 300% оклада
3.13. За качественную работу по соблюдению требований СП 2.4.3648-20 по содержанию территории учреждения	не более 300% оклада
3.14. За работу по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования силами сотрудников	не более 300% оклада

4.3.3. Премия за качество и результативность выполняемых работ заместителей руководителя, работников Учреждения не осуществляется за соответствующий расчетный период в следующих случаях:

- а) наложение дисциплинарного взыскания;
- б) совершение прогула, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленные в установленном порядке.

4.4. Премия за выполнение особо важных или срочных работ выплачивается в соответствии с приказом руководителя Учреждения.

4.4.1. Премия за выполнение особо важных или срочных работ осуществляется единовременно.

4.4.2. Размер премии за выполнение особо важных или срочных работ устанавливается по результатам выполнения особо важных или срочных работ не превышающий 500% от оклада заместителя руководителя, работников Учреждения.

4.4.3. Премия за выполнение особо важных или срочных работ выплачивается в следующих случаях:

- а) устранения последствий аварий, чрезвычайных ситуаций;
- б) выполнение поручений Учредителя;
- в) выполнение оперативных заданий руководства Учреждения;

[†] Расчет стоимости одного балла определяется путем деления размера стимулирующей части фонда оплаты (на основании служебной записки ведущего экономиста) труда работников на общую сумму баллов всех работников

г) подготовка к Дню открытых дверей

д) подготовка Учреждения к новому учебному году и зимнему сезону.

4.4.4. Решение о премировании за выполнение особо важных или срочных работ принимается на основании решения комиссии по оценке эффективности и распределению компенсационной и стимулирующей части оплаты труда на основании служебной записки руководителя структурного подразделения или на основании приказа о поручении выполнения особо важной или срочной работы.

5. Порядок, условия и размеры выплаты стимулирующего характера: поощрительных выплат заместителям руководителя, работникам Учреждения.

5.1. Поощрительные выплаты заместителям руководителя, работникам Учреждения производятся в пределах фонда оплаты труда, в процентном отношении к окладу или в абсолютном значении, при наличии экономии денежных средств на основании решения комиссии по оценке эффективности и распределению компенсационной и стимулирующей части оплаты труда.

5.2. К поощрительным выплатам относятся:

5.2.1. Ежемесячные:

– выплаты за стаж работы в учреждении (с даты достижения стажа).

5.2.2. Единовременные:

– выплаты в связи с юбилейными датами;

– выплаты в связи праздничными датами;

– выплаты материальной помощи.

5.3. Поощрительные выплаты заместителям руководителя, работникам Учреждения выплачиваются на основании приказа руководителя Учреждения.

5.4. Виды, условия и размеры поощрительных выплат:

№ п/п	Вид	Условия	Размер
5.4.1	Стаж работы в учреждении	25 лет работы в учреждении	10% оклада
5.4.2	Юбилейная дата	50-, 55-, 60-летие и далее каждые 5 лет	не более 5000 рублей штатным сотрудникам
5.4.2	Праздничная дата	– день Учителя; – день Защитника Отечества; – Международный Женский день; – Новый год и Рождество Христово	не более 15000 рублей
5.4.3	Материальная помощь	– при рождении ребенка; – при регистрации брака; – при наступлении непредвиденных событий (пожар, кража, необходимость в платном лечении или приобретении дорогостоящих лекарств при хронических заболеваниях), требующих значительных затрат денежных средств, подтверждающих соответствующими документами; – в случае смерти работника Учреждения (в случае смерти сотрудника Учреждения материальная помощь может быть оказана одному из близких родственников по его заявлению на имя руководителя Учреждения при предъявлении копии свидетельства о смерти);	не более 50% от оклада; не более 50% от оклада; не более 100% от оклада; не более 100% от оклада;

		– смерти близкого родственника работника Учреждения (родителей, супругов, детей) - обучение сотрудника; - выход сотрудника на пенсию, в том числе по инвалидности и болезни; - уход в очередной оплачиваемый отпуск.	не более 50% от оклада; не более 100% от оклада; не более 100% от оклада; не более 100% от оклада
--	--	---	---

Положение утверждено с изменениями на общем собрании работников Учреждения ГКОУКО «Козельская школа-интернат» (протокол №1 от 25.08.2023 г.) и действует с 01.09.2023 г. до изменения или его отмены.